



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Σπάρτη, 16 / 7 / 2020

Αρ. Πρωτ. : οικ.165673/21217

Ταχ. Δ/ση : 2^ο χλμ Ε.Ο. Σπάρτης-Γυθείου
Ταχ. Κώδικας : 23 100
Πληροφορίες : Μεταξία Κοκκονού, Περικλής Σταυράκος
Τηλέφωνο : 2731 363 194-184
e-mail : m.kokkonou@lakonia.gr, p.stavrakos@lakonia.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υπηρεσίες ιατρού εργασίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για ένα έτος με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 3.750,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/2012).
2. Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
3. Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.
4. Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
5. Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
7. Το Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133 Α/19-07-2018) : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
8. Το Ν. 3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
9. Το Π.Δ. 131/2010 (ΦΕΚ 224/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αριθμ.249700/2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκ. Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτ. Ελλάδα και Ιονίου (ΦΕΚ4345/30.12.2016/τ.Β΄).
10. Το Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16): Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες
11. Την Αριθμ. 57654/17 (ΦΕΚ 1781 Β/23-5-2017) υπουργική απόφαση: Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
12. Την υπ' αριθμ. 583/16.12.2019 (ΑΔΑ: ΨΠΔΧ7Λ1-ΖΝΦ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης προϋπολογισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου για το Οικονομικό Έτος 2020.
13. Την υπ' αριθμ. 287920/24.12.2019 (ΑΔΑ: 69ΟΜΟΡ1Φ-7ΡΛ) απόφαση για τον έλεγχο νομιμότητας της με αριθμό 583/2019 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου «περί έγκρισης προϋπολογισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου για το Οικονομικό Έτος 2019 και έγκριση Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2020».
14. Το υπ'αριθμ. πρωτ. 108172/27347/19-5-2020 έγγραφο Δ/σης Διοίκησης Περιφέρειας Πελοποννήσου.
15. Τα υπ'αριθμ. πρωτ. οικ 108692/14486/20-5-2020 και 153509/19940/6-7-2020 έγγραφα του Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας της Π.Ε. Λακωνίας
16. Το υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 153652/19955/9-7-2020, ΑΔΑΜ: 20REQ006995445 2020-07-09, τεκμηριωμένο αίτημα.
17. Την υπ' αριθ. πρωτ. 157737/39136/2020 με αύξοντα αριθμό 1719, ΑΔΑ: ΩΘΥ27Λ1-ΘΒΚ, ΑΔΑΜ: 20REQ007018333 2020-07-14, απόφαση ανάληψης υποχρέωσης

Ανακοινώνει ότι προτίθεται να προχωρήσει:

Στην ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, για ένα έτος με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 3.750,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων της Π.Ε. Λακωνίας ανάλογα με την ειδικότητα δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ(ΜΗΝΕΣ)	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	1	12	0,6	0,6
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	18	12	0,4	7,2
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	17	12	0,6	10,2
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Β	9	12	0,6	5,4
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	48	12	0,4	19,2
ΙΔΟΧ	ΙΔΟΧ ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	3	4	0,6	1,8
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	0	-	-	-	-
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	9	4	0,4	3,6
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Β	1	4	0,6	0,6
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	1	4	0,4	0,4
ΣΥΝΟΛΟ					49	

Ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμής ανά ώρα: 50 ευρώ άνευ επιβάρυνσης ΦΠΑ (βάσει της ΠΟΛ 1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 οι ιατροί απαλλάσσονται από ΦΠΑ).

Ενδεικτικό συνολικό κόστος για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος: 75 ώρες X 50 € ανά ώρα = 3.750,00 €, ποσού απαλλασσόμενου από ΦΠΑ.

Β. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προσόντα ιατρού εργασίας (αρ. 16 του Ν. 3850/2010)

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν: α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης».- ΑΝΤΙΚ. ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 16 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 13ο ΤΗΣ ΠΝΠ 20/20-3-20, ΦΕΚ-68 Α/20-3-20 – **Με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου δέκατου τρίτου της ΠΝΠ 20/20-3-20, ορίζεται ότι :** “2. Κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας κατ' εφαρμογή της διάταξης που αντικαθίσταται με την παρ. 1 παύουν να ισχύουν. 3. Η υπ' αρ. Υ7α/ΓΠ.οικ.112498/18.08.2009 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1775) καταργείται”)- ΕΙΧΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘ. 29 ΤΟΥ Ν. 3996/11, ΦΕΚ-170 Α/5-8-11 – ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 113 ΤΟΥ Ν. 4485/17, ΦΕΚ-114 Α/4-8-17 - ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 46 ΤΟΥ Ν. 4578/18, ΦΕΚ-200 Α/3-12-18 [Τέλος Τροποποίησης]

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας (αρ. 17 του Ν. 3850/2010).

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων (άρ. 18 του Ν. 3850/2010).

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες

των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 περί ηθικής ανεξαρτησίας απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.
8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.
12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Συνεργασία ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας και (άρ. 20 του Ν. 3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Γ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.) άρ. 23 του Ν. 3850/2010

1. Οι υπηρεσίες τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής θα ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με κάθε επιχείρηση με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της επιχείρησης. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9 για την υποχρέωση γνωστοποίησης της Σύμβασης στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
4. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 4.
8. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Στη γνωμοδότηση αναφέρονται και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών της επιτροπής επιχείρησης. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
9. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν

ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

10. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας.

11. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

12. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση .

13. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παράγραφο 9.

14. Το άρθρο 70 «παροχή στοιχείων-εχεμύθεια οργάνων» έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων σε επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται.

Υποχρεώσεις Εργοδότη Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

Δ. ΣΥΝΤΑΞΗ - ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση,

το αργότερο μέχρι τις 20 / 7 / 2020 και ώρα 14:00 :

A) σε κλειστό φάκελο στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας (Διοικητήριο, 1^{ος} όροφος) ή

B) μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) στις διευθύνσεις p.stavrakos@lakonia.gr ή m.kokkonou@lakonia.gr.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ανωτέρω ορισθείσα ημερομηνία και ώρα δε θα γίνουν δεκτές.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορές για το σύνολο των αιτούμενων ωρών απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας.

Αν η κατάθεση της προσφοράς γίνει με φάκελο, σ' αυτόν πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1)«Προσφορά για τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθμ. πρωτ.»

2) Τα στοιχεία επικοινωνίας του αποστολέα (Επωνυμία, ταχ. διεύθυνση τηλέφωνα, fax, e-mail επικοινωνίας).

Ο κλειστός φάκελος θα περιέχει δύο υποφακέλους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά» και «Οικονομική Προσφορά» αντίστοιχα.

Αν η κατάθεση της προσφοράς γίνει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), τα παραπάνω στοιχεία θα αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή.

Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Εντός του φακέλου θα εσωκλείονται:

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ -ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού στον υποφάκελο «δικαιολογητικά» τα εξής:

1. Αντίγραφο πτυχίου,
2. Άδεια ασκήσεως του ιατρικού επαγγέλματος
- 3.α) Πιστοποιητικό του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της εργασίας και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά ή β)πιστοποιητικό του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ιατρική, δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και αποδεικτικά προϋπηρεσίας.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία δηλώνουν ότι :α) δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει ,β) έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) οι παρεχόμενες υπηρεσίες του ιατρού εργασίας πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης

Η υποχρέωση προσκόμισης της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ,ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε.), τον/τους διαχειριστή /διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στις περιπτώσεις Ιατρών το φυσικό πρόσωπο.

Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:

- Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.),
- Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- Ιδρυτική πράξη, τις τροποποιήσεις της και τα αποδεικτικά δημοσιεύσεως τους στο Γ.Ε.Μ.Η. (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ι.Κ.Ε.)
- φωτοτυπία ταυτότητας (για τα φυσικά πρόσωπα).

6. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει καταθέσει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού το οποίο θα προσκομίσει πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

Επισημαίνονται τα εξής:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι ενδιαφερόμενοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» τα εξής:

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί ως **ποσό ανά ώρα** για το σύνολο των ωρών που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η τιμή θα πρέπει να δίνεται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, δίνεται σε ακέραιη τιμή έως και δύο δεκαδικά ψηφία αριθμητικώς και ολογράφως. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή **η προσφορά απορρίπτεται**. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται**. **Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του υποψήφιου αναδόχου. Σε περίπτωση ισοψηφίας των υποψηφίων αναδόχων θα προτιμηθεί αυτός που κατέχει την περισσότερη προϋπηρεσία σε φορείς του Δημοσίου.**

Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί την επόμενη εργάσιμη μέρα της λήξης υποβολής προσφορών στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΕ Λακωνίας στο Διοικητήριο της ΠΕ Λακωνίας (ταχ. Δ/ση 2^ο χλμ Ε.Ο.Σπάρτης-Γυθείου) και ώρα 10:00 π.μ.

ΣΤ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Η παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο τμηματικά εντός ενός έτους από την ημέρα ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της σύμβασης.

Ζ. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

- Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και θα βαρύνει τον ΕΦ 02.072 ΚΑΕ 0879.0001 του π/υ της Περιφέρειας Πελοποννήσου οικ. έτους 2020 και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.
- Σας ενημερώνουμε ότι οι υπέρ τρίτων κρατήσεις θα βαρύνουν τον προμηθευτή κατά την εξόφληση των τιμολογίων. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Περιφέρεια Πελοποννήσου και θα αποδοθεί από τον προμηθευτή.

Κοιν.

Ιατρικός Σύλλογος Λακωνίας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ